Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

Брянский филиал РАНХиГС

Кафедра экономики и экономической безопасности

УТВЕРЖДЕНА

кафедрой экономики и
экономичекой безопасности
Протокол от 20 сентября 2018 № 1

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.Б.51 Информационные системы в экономике

ИСЭ
(краткое наименование дисциплины)

38.05.01 - «Экономическая безопасность»
(специальность)

«Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности»
(специализация)

экономист
(квалификация)

очная
(форма обучения)

Год набора - 2019

Брянск, 2018 г.

Автор–составитель:

Доктор технических наук, профессор кафедры математики, информационных технологий и информационного права Лозбинев Ф.Ю

Руководитель образовательной программы «Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности» по специальности 38.05.01 Экономическая безопасность канд.экон.наук, доцент кафедры Кирюхина О.И.

Заведующий кафедрой экономики и экономической безопасности кандидат экономичских наук, доцент Лапченко Е.Н.

Содержание

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы 4

2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы 4

3. Содержание и структура дисциплины 6

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине 12

5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины 21

6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине 26

   6.1. Основная литература 26

   6.2. Дополнительная литература 26

   6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы 26

   6.4. Нормативные правовые документы 26

   6.5. Интернет-ресурсы 27

   6.6. Иные источники 27

7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы 27

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы

Дисциплина Б1.Б.51«Информационные системы в экономике» обеспечивает овладение следующими компетенциями с учетом этапа:

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
УК ОС-2	Способность применять проектный подход при решении профессиональных задач	УК ОС -2.1	Способность работать с различными информационными ресурсами и применять основные методы и способы работы с информацией

1.2. В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

ОТФ/ТФ (при наличии профстандарта)	Код этапа освоения компетенции	Результаты обучения
	УК ОС -2.1	на уровне знаний: - методы сбора, анализа, систематизации, оценки и интерпретацию данных, необходимых для решения профессиональных задач - основные методы и средства поиска, систематизации, обработки, передачи и защиты информации;
		на уровне умений: - работать в глобальной и локальной компьютерных сетях; - самообучаться в современных компьютерных средах; на уровне навыков: - работы с информационно-поисковыми и информационно-справочными системами и базами данных, используемыми в профессиональной деятельности. -навыками оценки и интерпретации данных, необходимых для решения профессиональных задач.

2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО

Объем дисциплины составляет 5 зачетных единицы, всего - 180 академических часов или 135 астрономических часов. Дисциплина может реализовываться с применением дистанционных образовательных технологий (ДОТ).

Количество академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий), на самостоятельную работу обучающихся по очной форме обучения и на контроль знаний:

Вид работы	Количество академических часов	Количество астрономических часов
Контактная работа с преподавателем	90	67,5
Лекции	20	15
Лабораторные работа	30	22,5
Практические занятия	40	30
Самостоятельная работа	54	40,5
Промежуточная аттестация	36	27

Место дисциплины в структуре ОП ВО

Дисциплина Б1.Б.51«Информационные системы в экономике» изучается в 3-м семестре по очной форме обучения.

Формой промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом является экзамен в конце 3 семестра (при реализации дисциплины с применением дистанционных образовательных технологий организация промежуточной аттестации осуществляется посредством информационно-образовательной среды Филиала).

3. Содержание и структура дисциплины

Код занятия	**Наименование разделов и тем**	**Объем дисциплины, час.**						**Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации**
		Всего	**Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий**				**СР**	
			Л	**ЛР**	**ПЗ**	**КСР**		
Раздел 1	**Государственная политика в сфере формирования информационных ресурсов и информатизации**	**9**	**2**	**2**	**2**		**3**	
Тема 1.1	Основные направления государственной политики в сфере информатизации. Направления информатизации государственного, регионального и муниципального управления.	6	2	1	1		2	Т
Тема 1.2	Федеральный закон «Об информации, информационных технологиях и о защите информации».	3		1	1		1	Т
Раздел 2	**Системный подход к организации процесса информатизации**	**9**	**2**	**2**	**2**		**3**	

Код занятия	Наименование разделов и тем	Объем дисциплины, час.						Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л	ЛР	ПЗ	КСР		
Тема 2.1	Характеристика средств информационных технологий и объекта управления.	6	2	1	1		2	Т
Тема 2.2	Теория систем и системный анализ.	3		1	1		1	Т
Раздел 3	**Организация и создание компьютерных информационно-аналитических систем**	**18**	**4**	**4**	**4**		**6**	
Тема 3.1	Основные этапы и стадии организации и создания компьютерных информационно-аналитических систем.	8	2	2	2		2	Т
Тема 3.2	Базы данных и банки данных.	6	2	1	1		2	Т
Тема 3.3	Экспертные системы и базы знаний.	4		1	1		2	Т
Раздел 4	**Распределенная обработка информации**	**27**	**6**	**6**	**6**		**9**	
Тема 4.1	Компьютерные технологии распределенной обработки информации.	9	2	2	2		3	Т
Тема 4.2	Сети ЭВМ.	9	2	2	2		3	Т
Тема 4.3	Автоматизированные системы.	6	2	1	1		2	Т
Тема 4.4	Экономическая эффективность территориальных информационных систем управления.	3		1	1		1	Т
Раздел 5	**Формирование элементов электронного Правительства**	**27**	**6**	**6**	**6**		**9**	
Тема 5.1	Понятие, задачи и функции электронного правительства.	9	2	2	2		3	Т
Тема 5.2	Инфраструктура электронного правительства.	9	2	2	2		3	Т
Тема 5.3	Государственные и муниципальные услуги в электронном виде.	9	2	2	2		3	Т
Раздел 6	**Введение в методы оптимального управления**	**18**	**4**	**4**	**4**		**6**	
Тема 6.1	Общие принципы	6	2	1	1		2	О, Т

Код занятия	Наименование разделов и тем	Объем дисциплины, час.						Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л	ЛР	ПЗ	КСР		
	выбора оптимальных решений, приемлемых для использования в управленческой деятельности.							
Тема 6.2	Применение методов оптимизации в решении экономических задач.	12	2	3	3		4	О, Т
Промежуточная аттестация		**36**						Экзамен
Итого		**180/ 135**	**20/15**	**30/ 22,5**	**40/30**		**36/ 27**	36/27

Примечание: опрос (О), тестирование (Т).

Содержание дисциплины

Раздел 1. Государственная политика в сфере формирования информационных ресурсов и информатизации

Тема 1.1. Основные направления государственной политики в сфере информатизации. Направления информатизации государственного, регионального и муниципального управления.

1. Первые информационные технологии.
2. Развитие новых информационных технологий во второй половине XX века.
3. Узкий смысл термина «информационная технология».
4. Основные термины, используемые в сфере информатизации.
5. Государственная политика в сфере формирования информационных ресурсов и информатизации.
6. Информационное обеспечение решения стратегических и оперативных задач социального и экономического развития Российской Федерации.
7. Нормативная правовая основа государственной политики в сфере информатизации.
8. Основные направления информатизации государственного, регионального и муниципального управления.

Тема 1.2. Федеральный закон «Об информации, информационных технологиях и о защите информации».

1. Обязанности государства в сфере формирования информационных ресурсов и информатизации.
2. Основы правового режима информационных ресурсов.
3. Документирование информации.
4. Информационные ресурсы как элемент состава имущества и объект права собственности.
5. Государственные информационные ресурсы. Обязательное представление документированной информации для формирования государственных информационных ресурсов.
6. Отнесение информационных ресурсов к общероссийскому национальному достоянию.
7. Информационные ресурсы по категориям доступа.
8. Информация о гражданах (персональные данные).
9. Реализация права на доступ к информации из информационных ресурсов.
10. Гарантии предоставления информации.

11. Доступ граждан и организаций к информации о них.

12. Обязанности и ответственность владельца информационных ресурсов.

13. Разработка и производство информационных систем и технологий.

14. Право собственности на информационные системы, технологии и средства их обеспечения.

15. Право авторства и право собственности на информационные системы, технологии и средства их обеспечения.

16. Сертификация информационных систем, технологий, средств их обеспечения. Защита права на доступ к информации.

Раздел 2. Системный подход к организации процесса информатизации

Тема 2.1. Характеристика средств информационных технологий и объекта управления.

1. Характеристика средств обеспечения автоматизированных информационно-аналитических систем.

2. Понятия управление и мониторинг.

3. Обоснование важности проблемы реализации мониторинга – принципиально новой функции социального управления комплексным пропорциональным и динамичным развитием регионов.

Тема 2.2. Теория систем и системный анализ.

1. Область науки, связанная с изучением систем — теория систем.

2. Традиционные подходы, основанные на «информационных преобразованиях».

3. Обоснование целесообразности применения положений теории систем и системного анализа при решении задач информатизации управленческой деятельности.

4. Создание и реализация региональных и муниципальных информационных технологий.

5. Принципы классификации систем.

6. Ключевые понятия системного анализа: эмерджентность, иерархия и управление.

7. Представление объекта управления как многоуровневой распределенной системы.

8. Областная компьютерная сеть. Характеристика компонентов каждого уровня. Реализация главного принципа компьютерной системы.

Раздел 3. Организация и создание компьютерных информационно-аналитических систем

Тема 3.1. Основные этапы и стадии организации и создания компьютерных информационно-аналитических систем.

1. Основные положения системного анализа при установлении этапов разработки компьютерных информационно-аналитических систем.

2. Проектирование компьютерных информационно-аналитических систем.

3. Особая технология системного анализа — структурный системный анализ.

4. Четыре основных понятия: схема информационных потоков; словарь данных; структурирование процедур хранения данных; представление логики обработки. Сущность указанных понятий.

5. Этапы автоматизации прикладных задач, решаемых в рамках компьютерных информационно-аналитических систем.

Тема 3.2. Базы данных и банки данных.

1. Понятие базы данных.

2. Способы отражения связей между данными на логическом уровне.

3. Основные модели данных: иерархическая, сетевая и реляционная.

4. Характеристика моделей данных.

5. Организация технического обеспечения автоматизированных систем.

6. Структура информационного обеспечения.

7. Понятия следующих типов баз данных: сосредоточенной, распределенной, общей (интегрированной или центральной) и локальной.

8. Перечень основных проблем в организации распределенных и локальных БД.

9. Понятие банка данных. Назначение банков данных.

10. Основные функции службы администратора банка данных.

11. Назначение систем управления базой данных.

12. Сущность основных операций с данными, выполняемыми средствами СУБД.

13. Особенности функционирования СУБД в интерактивном режиме.

14. Отличия СУБД от информационно-поисковых систем.

15. Примеры СУБД, наиболее часто используемых в практической работе.

Тема 3.3. Экспертные системы и базы знаний.

1. Процесс приобретения знаний.

2. Назначение экспертной системы. Экспертная компетентность.

3. Четыре группы причин, обусловивших сложность процесса приобретения знаний.

4. Уровни, выделяемые при разработке экспертных систем.

5. Способы построения модели экспертной компетентности.

6. Три подхода к моделированию экспертных знаний.

7. Моделирование процессов накопления и обобщения опыта.

8. Моделирование извлечения знаний из данных (примеров) путем обобщения по сходству (структурная индукция).

9. Моделирование обучения на основе объяснений.

10. Построение модели экспертной компетентности.

11. Понятие базы знаний.

Раздел 4. Распределенная обработка информации

Тема 4.1. Компьютерные технологии распределенной обработки информации.

1. Основоположник теории распределенной обработки информации.

2. Фундаментальная концепция параллельного выполнения операций.

3. Принципиальная модель коллектива вычислителей.

4. Принципы параллельного выполнения операций, переменной логической структуры, конструктивной однородности.

5. Три аксиомы — постулаты построения модели коллектива вычислителей: параллельности выполнения произвольного числа операций, переменности логической структуры, конструктивной однородности элементов и связей модели.

6. Понятие распределенных вычислительных систем.

7. Фундаментальная теория построения двухмерной и трехмерных тканей, обеспечивающих эффективную обработку информации.

8. Физическая реализация микроструктурного моделирования в вычислительных тканях.

Тема 4.2. Сети ЭВМ.

1. Назначение сетей ЭВМ.

2. Понятия и характеристика двух видов сетей ЭВМ: локальных и глобальных.

3. Особенности телеобработки данных.

4. Прообраз сети Интернет в России.

Тема 4.3. Автоматизированные системы.

1. Основные типы автоматизированных систем.

2. Системы автоматизированного проектирования (САПР).

3. Автоматизированные системы управления (АСУ).

4. Информационно-справочные (информационно-поисковые, информационно-аналитические) системы (ИСС, ИПС, ИАС).

5. Геоинформационные системы.

6. Перечень информационно-поисковых систем, разработанных МЧС России.

7. Вариант принципиальной структурной схемы автоматизированной системы и характеристика ее основных составляющих: технического обеспечения, математического обеспечения, программного обеспечения, информационного обеспечения, лингвистического обеспечения, методического и организационного обеспечения.

8. Информационно-поисковая система «Рынок товаров и услуг региона».

9. Информационно-поисковая система «Анализ инвестиционных региона».

Тема 4.4. Экономическая эффективность территориальных информационных систем управления.

1. Оценка экономической эффективности создания и внедрения территориальных информационных систем управления на основе современных методик.

2. Показатели, используемые в условиях рыночной экономики для оценки эффективности проектов: чистый доход, чистый дисконтированный доход, внутренняя норма доходности, индекс доходности, срок окупаемости с учетом дисконтирования

Раздел 5. Формирование элементов электронного правительства

Тема 5.1. Понятие, задачи и функции электронного правительства.

1. Понятие электронного правительства.

2. Задачи и функции электронного правительства.

3. Нормативная правовая основа формирования электронного правительства в Российской Федерации.

4. Опыт зарубежных стран в вопросах формирования и развития электронного правительства.

5. Основные риски создания электронного правительства в рамках субъекта Российской Федерации.

Тема 5.2. Инфраструктура электронного правительства.

1. План перехода на оказание государственных и муниципальных услуг населению в электронном виде.

2. Варианты схем построения электронного правительства.

3. Оператор ЭП.

4. Информационно-коммуникационная инфраструктура.

5. Региональный реестр и региональный Портал государственных и муниципальных услуг.

6. Единый Портал государственных и муниципальных услуг.

7. Единое цифровое пространство доверия ЭЦП.

8. Система управления информационной безопасностью.

9. Центры обработки данных.

10. Региональный узел системы электронного взаимодействия.

11. Центры общественного доступа.

12. Центры телефонного обслуживания.

13. Автоматизированные информационные системы органов власти.

14. Автоматизированные информационные системы участников процесса.

Тема 5.3. Государственные и муниципальные услуги в электронном виде.

1. Сводный перечень первоочередных государственных и муниципальных услуг, предоставляемых в электронном виде.

2. Основные этапы перехода к электронным услугам.

3. Разработка и утверждение регламентов оказания государственных и муниципальных услуг.

4. Организация доступа граждан к элементам электронного правительства через Единый Портал государственных и муниципальных услуг.

5. Подача заявлений гражданами.

6. Получение ответов от органов власти.

Раздел 6. Введение в методы оптимального управления

Тема 6.1. Общие принципы выбора оптимальных решений, приемлемых для использования в управленческой деятельности.

1. Начало зарождения теории оптимального управления.
2. Краткий обзор опубликованных работ по вопросам оптимизации.
3. Понятия «управление», «мониторинг», «оптимальное решение», «оптимальное управление», «оптимизация».
4. Объекты теории оптимального управления.
5. Четыре уровня решения оптимизационных задач.
6. Логическая структура процесса выработки и принятия решений.
7. Этапы выработки и принятия управляющих решений: оценка состояния системы.
8. Этапы выработки и принятия управляющих решений: определение целей и критериев эффективности.
9. Этапы выработки и принятия управляющих решений: выработка решения.
10. Этапы выработки и принятия управляющих решений: принятие решения.
11. Этапы выработки и принятия управляющих решений: реализация решения.
12. Этапы выработки и принятия управляющих решений: оценка результатов.

Тема 6.2. Применение методов оптимизации в решении экономических задач.

1. Четыре области применения теории оптимизации.
2. Типичные приложения методов оптимизации в решении задач экономического характера (планирование и анализ функционирования существующих систем).
3. Циклический процесс формирования оптимального проекта или условий эффективного функционирования системы.
4. Синтез топологии системы.
5. Построение модели.
6. Оптимизация параметров модели.
7. Анализ полученного решения.
8. Задача распределения ресурсов.
9. Задача планирования производства.

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине

4.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости обучающихся и промежуточной аттестации

4.1.1. В ходе реализации дисциплины «Информационные системы в экономике» используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

- при проведении занятий лекционного типа: устный опрос, письменное тестирование;
- при проведении занятий практического типа: устный опрос, письменное тестирование;
- при контроле результатов самостоятельной работы студентов: устный опрос, письменное тестирование.

– при реализации дисциплины с применением дистанционных образовательных технологий организация текущего контроля осуществляется посредством информационно-образовательной среды Филиала.

4.1.2. Промежуточная аттестация обучающихся по дисциплине осуществляется в рамках завершения изучения дисциплины и позволяет определить качество усвоения изученного материала. Промежуточная аттестация предусмотрена учебным планом в форме экзамена. Экзамен проводится в форме устного собеседования по вопросам к экзамену и выполнения практического задания (задача). При реализации дисциплины с применением дистанционных образовательных технологий организация промежуточная аттестация осуществляется посредством информационно-образовательной среды Филиала.

4.2. Материалы текущего контроля успеваемости

Типовые вопросы для проведения рубежного контроля
(тестовые задания по разделам 1-6)

1. Что такое информационная технология?

а) сведения о лицах, предметах, фактах, событиях, явлениях и процессах независимо от формы их представления;

б) совокупность технологических элементов (устройств и методов) для обработки информации;

в) способы распространения информации;

г) компьютеры и средства телекоммуникаций.

2. Сколько направлений содержит Концепция административной реформы в Российской Федерации?

а) шесть; б) десять; в) двенадцать; г) двадцать одно.

3. Кто утвердил Стратегию развития информационного общества в Российской Федерации?

а) Б.Н.Ельцин; **б) В.В.Путин;** в) М.С.Горбачёв; г) Д.А.Медведев.

4. Каким нормативным правовым актом была утверждена первая редакция Государственной программы Российской Федерации «Информационное общество (2011-2020 годы)»?

а) Указом Президента РФ;

б) постановлением Правительства РФ;

в) распоряжением Правительства РФ;

г) Федеральным законом РФ.

5. Что является «элементарной частицей» информации?

а) 1 бит; б) 1 байт; в) 1 килобайт; г) 1 мегабайт.

6. Какие информационные ресурсы относят к государственным?

а) все информационные ресурсы;

б) ресурсы, созданные за счёт частных инвесторов;

в) ресурсы, создаваемые на средства федерального бюджета;

г) ресурсы в сети Интернет.

7. Сколько категорий систем предложил рассматривать П.Чекланд?

а) две; б) три; **в) четыре;** г) шесть.

8. Что такое эмерджентность?

а) понятие системы как единого целого, которое имеет свойства, присущие системе только как целостному объекту;

б) принципы вхождения системы в большую аналогичную систему в качестве составной части, и в то же время включения в себя меньших объектов;

в) принцип рассмотрения объекта в системе в рамках процессов, которые поддерживают её как целостную сущность и обеспечивают её функционирование;

г) наличие процессов, в которых при передаче информации от одной части системы к другой лишь минимальная часть этой информации обусловлена «управлением».

9. Сколько частей включает структура реализации задачи новой информационной технологии?

а) две; **б) четыре;** в) десять; г) шестнадцать.

10. Что включает системная спецификация?

а) полный перечень и параметры технических, информационных и программных объектов, которые должны присутствовать в системе;

б) разработку типовых (унифицированных) решений с учетом возможных изменений условий эксплуатации системы или необходимости расширения её функций;

в) привязку типовых унифицированных решений к конкретной специфике эксплуатации системы (к условиям заказчика);

г) выявление недоработок предыдущих этапов и ошибок в информационном и программном обеспечении.

Типовые вопросы для самоконтроля
(по разделу 6)

Тема 6.1. *Общие принципы выбора оптимальных решений, приемлемых для использования в управленческой деятельности.*

1. В каком году и кем была опубликована первая работа по *теории оптимального управления*?

2. Назовите основные причины, по которым проблема выработки и принятия оптимальных управленческих решений является актуальной.

3. Дайте определение *информационной технологии* и *управления*.

4. Что такое *мониторинг*?

5. Что такое *оптимальное управление*?

6. Что такое *оптимизация*?

7. К каким объектам может быть применена теория оптимального управления?

8. Какое решение называется *оптимальным*?

9. Чем отличается *оптимальное решение* от *рационального*?

10. Дайте краткую характеристику четырёх уровней решения задач оптимизации.

11. Назовите основные этапы выработки и принятия управляющих решений.

12. Почему на этапе выработки решения важно обеспечивать полноту множества возможных решений, включая и избыточные?

13. Что является результатом этапа принятия решения?

14. Для чего необходим этап оценки результатов реализации принятого решения?

15. Поясните процесс выработки и принятия оптимального решения с использованием автоматизированной системы.

16. К чему приводит осознание необходимости прогнозирования последствий принимаемых решений?

Тема 6.2. *Применение методов оптимизации в решении экономических задач.*

17. В каких направлениях практической деятельности находит эффективное применение теория оптимизации в первую очередь?

18. Назовите основные этапы циклического процесса формирования оптимального проекта.

19. К какому классу относятся задачи, в которых рассматриваются все допустимые решения?

20. Назовите способ нахождения оптимального решения, отличный от полного перебора всех допустимых вариантов.

21. Как оценить последствия реализации неоптимального решения?

22. Какие причины обычно порождают требования адаптации производственных систем к новым условиям функционирования?

23. Для решения каких задач используются методы оптимизации в производственном планировании?

4.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации

4.3.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ПК-28	Способность осуществлять сбор, анализ, систематизацию, оценку и интерпретацию данных, необходимых для решения профессиональных задач	ПК-28.2	Способность работать с различными источниками информации, информационными ресурсами и технологиями, применять основные методы, способы и средства получения, хранения, поиска, систематизации, обработки и передачи информации

Показатели и критерии оценивания компетенций с учетом этапа их формирования

Этап освоения компетенции	Показатель оценивания	Критерии оценивания
ПК-28.2 Способность работать с различными источниками	Представление о различных источниках информации и информационных ресурсах.	Решает с использованием информационных технологий различные служебные и

Этап освоения компетенции	Показатель оценивания	Критерии оценивания
информации, информационными ресурсами и технологиями, применять основные методы, способы и средства получения, хранения, поиска, систематизации, обработки и передачи информации.	Знание современных информационных технологий.	экономические задачи. Уверенно работает в глобальной и локальной компьютерных сетях. Демонстрирует навыки работы с различными источниками информации, информационными ресурсами и технологиями. Использует информационные технологии в различных сферах жизнедеятельности.

4.3.2. Типовые оценочные средства

Перечень вопросов для подготовки к экзамену

1. Понятие новой информационной технологии. Основные термины.
2. Основные направления государственной политики в сфере информатизации.
3. Координация государственной политики в сфере информатизации.
4. Государственный надзор за связью и информатизацией в Российской Федерации.
5. Защита информации и прав субъектов в области информационных процессов и информатизации.
6. Характеристика средств информационных технологий и объекта управления.
7. Информационные технологии управления предприятием.
8. Направления информатизации государственного управления.
9. Направления информатизации регионального управления.
10. Направления информатизации муниципального управления.
11. Системный подход к организации процесса информатизации территории.
12. Варианты структурных схем информационных систем области и города.
13. Основные этапы и стадии организации и создания компьютерных информационных систем.
14. Основные классификаторы, используемы в Российской Федерации.
15. Классификатор правовых актов.
16. Информационные языки.
17. Локальные и распределенные базы данных.
18. Системы управления базами данных.
19. Банки данных.
20. Государственный учет и регистрация баз и банков данных.
21. Экспертные системы и базы знаний.
22. Основные типы автоматизированных систем.
23. Структура автоматизированной системы.
24. Справочные правовые системы семейства «Консультант-Плюс».
25. Телекоммуникационная информационно-поисковая система «Рынок товаров и услуг региона».
26. Телекоммуникационная информационно-поисковая система «Анализ

инвестиционных потребностей региона».

27. Концепция распределенной обработки информации.

28. Локальные и глобальные информационно-вычислительные сети.

29. Телеобработка данных.

30. Экономическая эффективность территориальных информационных систем управления.

31. Международная Академия информатизации: основные цели и задачи.

32. Федеральный закон Российской Федерации «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» № 149-ФЗ. Принят Государственной Думой 27 июля 2006 г.

33. Стратегия развития информационного общества в Российской Федерации. Утверждена Президентом РФ 7 февраля 2008 г. № Пр-212.

34. Государственная программа «Информационное общество (2011-2020 годы)».

35. Долгосрочная целевая программа «Развитие информационного общества и формирование электронного правительства в Брянской области (2011-2015 годы)».

36. Распоряжение Правительства РФ от 17 декабря 2009 года № 1993-р «Об утверждении сводного перечня первоочередных государственных и муниципальных услуг, предоставляемых в электронном виде».

37. Федеральный закон Российской Федерации от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

38. Понятие электронного правительства.

39. Задачи и функции электронного правительства.

40. Нормативная правовая основа формирования электронного правительства в Российской Федерации.

41. Опыт зарубежных стран в вопросах формирования и развития электронного правительства.

42. План перехода на оказание государственных и муниципальных услуг населению в электронном виде.

43. Результаты перевода услуг в электронный вид.

44. Варианты схем построения электронного правительства.

45. Регламенты оказания государственных и муниципальных услуг.

46. Региональный Реестр государственных и муниципальных услуг.

47. Региональный Портал государственных и муниципальных услуг.

48. Единый Портал государственных и муниципальных услуг.

49. Центры обработки данных.

50. Информационные системы органов государственного и муниципального управления.

51. Информационные системы участников процесса.

52. Технологические карты межведомственного взаимодействия.

53. Электронные веб-сервисы оказания государственных и муниципальных услуг.

54. Организация системы межведомственного электронного взаимодействия.

55. Телекоммуникационная основа электронного правительства.

56. Обеспечение информационной безопасности при оказании государственных и муниципальных услуг.

57. Способы аутентификации заявителей в процессе предоставления государственных и муниципальных услуг.

58. Организация доступа граждан к элементам электронного правительства.

59. Центры общественного доступа.

60. Центры телефонного обслуживания населения.

61. Основные риски создания электронного правительства в рамках субъекта Российской Федерации.

62. Инвестиции в инфраструктуру электронного правительства через государственно-

частное партнёрство.

63. Оценка затрат на создание электронного правительства.

64. Универсальная электронная карта гражданина.

65. Опыт субъектов Российской Федерации по применению электронных карт в целях предоставления государственных услуг.

66. Нормативная правовая основа внедрения универсальной электронной карты.

67. Основные этапы внедрения универсальной электронной карты.

68. Федеральная уполномоченная организация.

69. Уполномоченные организации в субъектах Российской Федерации.

70. Эмитенты универсальной электронной карты.

71. Порядок получения гражданами универсальной электронной карты.

72. Получение государственных и муниципальных услуг через универсальную электронную карту.

73. Принципы выбора оптимальных решений, приемлемых для использования в управленческой деятельности.

74. Определение границ системы.

75. Критерий оптимальности.

76. Независимые переменные.

77. Модель системы.

78. Модели управляемых процессов.

79. Структура оптимизационных задач.

80. Основные подходы к решению многокритериальных задач.

81. Применение методов оптимизации в решении экономических задач: распределение ресурсов.

82. Применение методов оптимизации в решении экономических задач: планирование производства.

Телекоммуникационная информационно-поисковая система
«Рынок товаров и услуг региона»

1. Найти информацию о продукции, выпускаемой предприятиями любого района Брянской области (например, Дятьковского).

2. Найти информацию о продукции (товарах, услугах), предлагаемой для реализации предприятиями любого района Брянской области (например, Рогнединского).

3. Найти информацию о продукции, товарах, услугах, требуемых предприятиям любого района Брянской области (например, Стародубского).

4. Найти информацию о продукции, выпускаемой предприятиями любого из имеющихся в системе регионов Российской Федерации (например, Московской области).

5. Найти информацию о продукции, товарах, услугах, требуемых предприятиям любого из имеющихся в системе регионов Российской Федерации (например, Тюменской области).

6. Найти информацию о продукции, выпускаемой предприятиями любого из имеющихся в системе регионов стран СНГ (например, Гомельской области).

7. Найти информацию о продукции, товарах, услугах, требуемых предприятиям любого из имеющихся в системе регионов стран СНГ (например, Днепропетровской области).

8. Определить адреса и контактные телефоны предприятий, предлагающих для продажи требуемый вид продукции (например, мебель).

9. Определить адреса и контактные телефоны предприятий, которым требуется заданный вид продукции (например, пиломатериал).

10. Показать приемы распечатки на принтере справок, получаемых из базы данных системы.

11. Показать способы корректировки собственной информации пользователя системы.

12. Пояснить принципы передачи и приема информации с использованием модема.

13. Показать основные приемы работы с архивом базы данных системы.

Телекоммуникационная информационно-поисковая система «Анализ инвестиционных потребностей региона»

1. Найти информацию о количестве предприятий в Брянской области (по формам собственности).

2. Найти информацию о природных ресурсах и полезных ископаемых Брянской области.

3. Найти информацию об отраслях промышленности и сельского хозяйства в Брянской области.

4. Найти информацию об основной продукции, выпускаемой предприятиями Брянской области.

5. Найти информацию о науке и культуре в Брянской области.

6. Найти информацию о внешних экономических связях Брянской области.

7. Найти информацию об основных направлениях сотрудничества Брянской области с зарубежными партнерами и инвесторами.

8. Найти информацию о количестве предприятий в любом районе Брянской области (например, Дятьковском).

9. Найти информацию о природных ресурсах и полезных ископаемых в любом районе Брянской области (например, Рогнединском).

10. Найти информацию об отраслях промышленности и сельского хозяйства в любом районе Брянской области (например, Новозыбковском).

11. Найти информацию об основной продукции, выпускаемой предприятиями любого района Брянской области (например, Брасовского).

12. Показать основные способы поиска паспортов инвестиционных проектов по комбинации признаков, например:

- паспорта инвестиционных проектов предприятий Советского района города Брянска по отрасли «Машиностроение и металлообработка», у которых срок возврата инвестиций менее двух лет;
- паспорта инвестиционных проектов предприятий города Новозыбкова по развитию социальной сферы, у которых срок окупаемости проекта не более полутора лет;
- паспорта инвестиционных проектов предприятий Клинцовского района, у которых требуемый объем инвестиций не более 10 тысяч долларов и у которых разработан бизнес-план.

13. Показать приемы распечатки на принтере справок, получаемых из базы данных системы.

14. Пояснить способы корректировки собственной информации абонента системы.

15. Пояснить принципы передачи и приема информации с использованием модема.

16. Показать основные приемы работы с архивом базы данных системы.

Справочная правовая система «КонсультантПлюс» (версия Проф)

1. Найти Федеральный закон Российской Федерации «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» № 149-ФЗ.

2. Найти Стратегию развития информационного общества в Российской Федерации.

3. Найти государственную программу Российской Федерации «Информационное общество (2011-2020 годы)».

4. Найти Долгосрочную целевую программу «Развитие информационного общества и формирование электронного правительства в Брянской области (2011-2015 годы)».

5. Найти распоряжение Правительства РФ от 17 декабря 2009 года № 1993-р «Об утверждении сводного перечня первоочередных государственных и муниципальных услуг, предоставляемых в электронном виде».

6. Найти Федеральный закон Российской Федерации от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

7. Найти Указ Президента Российской Федерации «Об основах государственной политики в сфере информатизации» № 170.

8. Найти Постановление Правительства Российской Федерации «О государственном учете и регистрации баз и банков данных» № 226.

9. Получить информацию о количестве классификаторов, применяемых в Российской Федерации, и определить, сколько из них являются действующими в настоящее время.

10. Найти классификатор правовых актов.

11. Найти «самый древний» документ в базе данных СПС «Консультант Плюс».

12. Показать приемы записи на диск документов и фрагментов документов из базы данных системы.

13. Показать приемы распечатки на принтере документов и фрагментов документов из базы данных системы.

Шкала оценивания устного ответа

Шкала оценивания	**Критерии оценивания**
80-100 баллов (отлично)	Студент должен: продемонстрировать глубокое и прочное усвоение знаний материала; исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно изложить теоретический материал; правильно формулировать определения; продемонстрировать умения самостоятельной работы с учебной и научной литературой и нормативно-правовыми актами; уметь сделать выводы по излагаемому материалу.
60-79 баллов (хорошо)	Студент должен: продемонстрировать достаточно полное знание материала; продемонстрировать знание основных теоретических понятий; достаточно последовательно, грамотно и логически стройно излагать материал; продемонстрировать умение ориентироваться в учебной и научной литературе; уметь сделать достаточно обоснованные выводы по излагаемому материалу
40-59 баллов (удовлетворительно)	Студент должен: продемонстрировать общее знание изучаемого материала; знать основные рекомендуемые программой дисциплины нормативные документы; уметь строить ответ в соответствии со структурой излагаемого вопроса; показать общее владение понятийным аппаратом дисциплины;
0-39 баллов (неудовлетворительно)	ставится в случае: незнания значительной части программного материала; не владения понятийным аппаратом дисциплины; существенных ошибок при изложении учебного материала; неумения строить ответ в соответствии со структурой излагаемого вопроса; неумения делать выводы по излагаемому материалу.

Шкала оценивания тестирования

Кол-во правильных ответов	Кол-во баллов
0-25	0-25 баллов
25-50	26-50 баллов
51-74	51-74 баллов
75-100	75-100 баллов

Система текущего контроля по дисциплине

№п/п	Форма работы студента	Кол-во баллов	График сдачи работы
1.	Ответ по вопросам семинара	3 балла (10 пр.з. -30 баллов)	в теч. семестра
2.	Самостоятельная работа	5 баллов (3 СР – 15 баллов)	в теч. семестра
3.	Подготовка доклада	5 баллов (за 1 доклад. max 2 доклада за семестр)	в теч. семестра

Промежуточная аттестация знаний обучающихся по учебной дисциплине включает две составляющие: текущий и промежуточный контроль знаний. Весомость текущего контроля должна составлять 60%, промежуточного - 40% (определяется результатами экзамена). Формула окончательной оценки промежуточной аттестации принимает следующий вид: оценка промежуточной аттестации (100 баллов) = 0,4 * (промежуточный контроль) + 0,6 * (текущий контроль).

Перевод баллов в шкалу оценивания, выставляемой в зачетную ведомость и зачетную книжку обучающегося отметки:

0-39 баллов	неудовлетворительно
40-59 баллов	удовлетворительно
60- 79 баллов	хорошо
80-100 баллов	отлично

4.4. Методические материалы

Промежуточная аттестация проводится по каждой составляющей образовательной программы в соответствии с действующим локальным нормативным актом РАНХиГС, регламентирующим проведение промежуточной аттестации обучающихся. Промежуточная аттестация по конкретной составляющей образовательной программы проводится в том семестре (семестрах), в котором (-ых) осваивается данная составляющая образовательной программы и (или) завершается ее освоение.

Промежуточная аттестация проводится посредством аттестационных испытаний в форме экзамена или зачета (в том числе дифференцированного зачета). Конкретная форма промежуточной аттестации определяется учебным планом.

Экзамены и зачеты проводятся, как правило, в устной или письменной форме, которая устанавливается в рабочей программе дисциплины. Независимо от формы проведения аттестационного испытания обучающимся должны быть обеспечены объективность оценки и единообразие требований.

Результаты промежуточной аттестации оцениваются:

при проведении экзамена – по традиционной балльной системе оценивания («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»);

при проведении зачета – по бинарной системе оценивания («зачтено», «не зачтено»), или традиционной балльной системе оценивания.

Порядок перевода количества баллов, набранных в ходе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, в традиционную балльную или бинарную систему оценивания определяется рабочей программой дисциплины.

Успешным является прохождение экзамена или зачета с оценкой «зачтено» или «удовлетворительно» и выше. По образовательным программам высшего образования количество аттестационных испытаний промежуточной аттестации в учебном году определяется учебным планом.

Аттестационное испытание проводится преподавателем (далее – экзаменатор) или экзаменационной комиссией (при проведении второй повторной промежуточной аттестации по данной дисциплине, а также при пересдаче успешно сданного аттестационного испытания в целью повышения положительной оценки).

Оформление результата прохождения аттестационного испытания осуществляется посредством его фиксации в экзаменационной или зачетной ведомости или направлении на сдачу зачета или экзамена, а также в зачетной книжке обучающегося. Оценки «неудовлетворительно» и «не зачтено» фиксируются только в ведомости. Неявка на экзамен или зачет фиксируется в ведомости отметкой «не явился».

В случае проведения экзамена или зачета экзаменационной комиссией результат сдачи экзамена или зачета оформляется также протоколом заседания экзаменационной комиссии.

При прохождении аттестационного испытания обучающиеся должны иметь при себе зачетные книжки, которые они перед его началом предъявляют экзаменатору или председателю экзаменационной комиссии.

При проведении аттестационного испытания обучающийся может использовать базы данных, программные продукты и иные материалы, разрешенные к использованию рабочей программой дисциплины.

При проведении аттестационного испытания не допускается наличие у обучающегося посторонних предметов и технических устройств, способных затруднить (сделать невозможной) объективную оценку результатов аттестационного испытания, в том числе в части самостоятельности выполнения задания (подготовки к ответу на вопрос) обучающимся. Обучающиеся, нарушившие правила проведения аттестационного испытания, могут быть представлены к применению мер дисциплинарного взыскания.

Время подготовки ответа при сдаче аттестационного испытания в устной форме составляет не менее 30 минут (по желанию обучающегося ответ может быть досрочным). При подготовке обучающийся может вести записи в листе устного ответа.

При сдаче аттестационного испытания в устной форме вопросы и задания, подлежащие изложению и выполнению обучающимся, определяются в билете (при проведении аттестационного испытания по билетам) или экзаменатором (председателем экзаменационной комиссии).

При сдаче аттестационного испытания в устной форме по билетам обучающийся, испытывающий затруднения при подготовке к ответу по выбранному билету, имеет право выбора второго билета с соответствующим продлением времени на подготовку к ответу. При этом оценка снижается на один балл по традиционной балльной системе оценивания. Выбор третьего билета не допускается.

В случае проведения аттестационного испытания в устной форме экзаменатору или членам экзаменационной комиссии предоставляется право задавать обучающемуся дополнительные вопросы в рамках рабочей программы дисциплины по вопросам, указанным в билете или определенным для изложения обучающимся экзаменатором (председателем экзаменационной комиссии).

В исключительных случаях и при согласии экзаменатора (председателя экзаменационной комиссии) директор филиала может разрешить обучающемуся по его мотивированному заявлению досрочное прохождение аттестационного испытания в течение соответствующего семестра. Досрочное прохождение аттестационного испытания осуществляется при условии отсутствия академической задолженности без освобождения обучающегося от текущих учебных занятий (в том числе практики). Результаты сдачи впоследствии вносятся в зачетную или экзаменационную ведомость.

Обучающийся имеет право на пересдачу успешно сданных аттестационных испытаний с целью повышения положительной оценки не более чем по трем составляющим образовательной программы за весь период обучения (однократно по каждой составляющей образовательной программы). Пересдача аттестационного испытания осуществляется при условии отсутствия академической задолженности без освобождения обучающегося от текущих учебных занятий (в том числе практики).

Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение (в том числе повторное, досрочное) промежуточной аттестации.

Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по дисциплине (дисциплинам) за исключением факультативных, или непрохождение промежуточной аттестации без уважительной причины признаются академической задолженностью.

Обучающимся, не прошедшим промежуточную аттестацию в установленные сроки по уважительной причине, подтвержденной документально, а также имеющим академическую задолженность, филиалом определяется иной срок (сроки) прохождения аттестационного испытания.

Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующей дисциплине не более двух раз.

Если обучающийся не ликвидировал академическую задолженность при прохождении повторной промежуточной аттестации в первый раз (первая повторная промежуточная аттестация), ему предоставляется возможность пройти повторную промежуточную аттестацию во второй раз (вторая повторная промежуточная аттестация) с проведением указанной аттестации экзаменационной комиссией.

Повторная промежуточная аттестация проводится не позднее истечения периода времени, составляющего один год после образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

Обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность, отчисляются из РАНХиГС как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Изучение дисциплины предполагает проведение лекций, практических занятий, а также самостоятельную работу студентов. При реализации дисциплины с применением дистанционных образовательных технологий образовательные материалы размещаются в информационно-образовательной среде Филиала.

Методические рекомендации по подготовке студентов к лекционным занятиям и организации работы студентов на лекциях

Лекционное преподавание закладывает основы научных знаний, подводит теоретическую базу под изучаемую науку, знакомит слушателей с методологией исследования и указывает направления их работы по всем остальным формам и методам учебных занятий. Продуманная и целенаправленная подготовка к лекции закладывает необходимые основы для глубокого восприятия лекционного материала.

Лучшему усвоению материала способствует записывание лекции. Внимательное конспектирование основных теоретических положений, уяснение основного содержания, краткая, но разборчивая запись лекции – непременное условие успешной самостоятельной работы. Дословно следует записывать определения, признаки, выводы, диктуемые лектором. В целом же конспект лекции должен отражать основное содержание лекции, записанной своими словами, кратко и сжато. Необходимо избегать механического записывания текста лекции без осмысливания его содержания.

Конспектируя лекцию, следует обязательно записывать источники, на которые ссылается преподаватель, их можно будет изучить в ходе самостоятельной работы. В конце конспекта каждой лекции следует оставить одну чистую страницу, чтобы, читая учебник, дополнительную литературу, можно было дополнить текст лекции.

Методические рекомендации по подготовке студентов к практическим занятиям

Практические занятия являются одним из видов занятий при изучении курса дисциплины и включают самостоятельную подготовку студентов по заранее предложенному списку вопросов опроса, подготовку докладов, презентаций, решение практических задач и упражнений и др.

Целью практических занятий является закрепление, расширение, углубление теоретических знаний, полученных на лекциях и в ходе самостоятельной работы, развитие познавательных способностей.

В процессе подготовки к практическим занятиям студент учится:

1) самостоятельно работать с научной, учебной литературой, научными изданиями, справочниками;

2) находить, отбирать и обобщать, анализировать информацию;

3) выступать перед аудиторией;

4) рационально усваивать категориальный аппарат.

На практических занятиях следует выражать свои мысли, активно отстаивать свою точку зрения, аргументировано возражать, быть готовым к командному взаимодействию. Выступление нельзя сводить к бесстрастному пересказу, тем более, недопустимо простое чтение конспекта. Выступающий должен проявить собственное отношение к тому, о чем он говорит, высказать свое личное мнение, понимание, обосновать его и сделать правильные выводы из сказанного. При этом он может обращаться к записям конспекта и лекций, непосредственно к произведениям, использовать факты и наблюдения современной жизни и т. д.

Рекомендуется иметь специальную тетрадь для практических занятий. В неё следует заносить планы ответов на поставленные вопросы, заметки студента в ходе занятия, дополнительные пояснения преподавателя, решения задач, практических заданий, кейсов, а также возникающие и требующие дополнительной консультации вопросы.

Методические рекомендации по подготовке к опросу

1. Для подготовки к устному опросу студент изучает лекции, основную и дополнительную литературу, публикации, информацию из Интернет-ресурсов.

Тема и вопросы к практическим занятиям, вопросы для самоконтроля содержатся в настоящей рабочей программе и доводятся до студентов заранее. Каждый студент должен быть готовым к выступлению по всем поставленным в плане вопросам, проявлять максимальную активность при их рассмотрении. Выступление должно строиться свободно, убедительно и аргументирование. Этого можно добиться лишь при хорошем владении материалом.

2. Эффективность подготовки студентов к устному опросу зависит от качества ознакомления с рекомендованной литературой.

3. Для подготовки к устному опросу студенту необходимо ознакомиться с материалом, посвященным теме практического занятия, в учебнике или другой рекомендованной литературе, записях с лекционных занятий, обратить внимание на усвоение основных понятий дисциплины, выявить неясные вопросы и подобрать

дополнительную литературу для их освещения, составить тезисы выступления по отдельным проблемным аспектам.

4. В среднем, подготовка к устному опросу по одному семинарскому занятию занимает от 2 до 4 часов в зависимости от сложности темы и особенностей организации студентом своей самостоятельной работы.

5. За участие в устном опросе студент может получить 1-3 балла в зависимости от полноты ответа.

Методические рекомендации по подготовке к тестированию

Тесты – это вопросы или задания, предусматривающие конкретный, краткий, четкий ответ на имеющиеся эталоны ответов.

Тестовое задание состоит из вопроса и вариантов ответов, из которых верным является в основном один, но ряд тестовых заданий – повышенного уровня сложности – содержит более одного правильного ответа. При этом следует учитывать, что наиболее подходящим будет считаться такой вариант, который является либо наиболее полным, либо наиболее точным.

Задачей теста является набор максимально возможного количества баллов текущей успеваемости.

При самостоятельной подготовке к тестированию студенту необходимо:

1. готовясь к тестированию, проработать информационный материал по дисциплине;

2. четко выяснить все условия тестирования заранее. Необходимо узнать, сколько тестов будет предложено, сколько времени отводится на тестирование, какова система оценки результатов и т.д.

3. приступая к работе с тестами, внимательно и до конца прочитать вопрос и предлагаемые варианты ответов. Выбирать правильные (их может быть несколько). На отдельном листке ответов выписать цифру вопроса и буквы, соответствующие правильным ответам;

4. в процессе решения желательно применять несколько подходов в решении задания. Это позволит максимально гибко оперировать методами решения, находя каждый раз оптимальный вариант.

5. если попался чрезвычайно трудный вопрос, не тратить много времени на него. Переходить к другим тестам. Вернится к трудному вопросу в конце.

6. обязательно оставить время для проверки ответов, чтобы избежать механических ошибок.

Методические рекомендации по организации самостоятельной работы студента

Самостоятельная работа студентов является составной частью образовательных программ высшего образования. Целью самостоятельной работы студентов является овладение фундаментальными знаниями, профессиональными умениями и навыками самостоятельной деятельности в решении профессиональных задач, опытом творческой, исследовательской деятельности. Самостоятельная работа студентов способствует развитию самостоятельности, ответственности т организованности, творческого подхода к решению учебных и профессиональных задач.

Задачами самостоятельной работы студентов являются: освоение содержания основных положений учебного курса в процессе подготовки к семинарским, практическим и лабораторным занятиям, выполнения практических заданий; умение использовать материал, освоенный в ходе самостоятельной работы, при подготовке рефератов, курсовых работ, выпускной квалификационной работы, а также для подготовки к текущему контролю и промежуточной аттестации; формирование у студента самостоятельного мышления и стремления к саморазвитию. Основными формами

организации самостоятельной работы являются: аудиторная и внеаудиторная самостоятельная работа, объемом часов в соответствии с учебным планом по данной дисциплине.

Методическое обеспечение самостоятельной работы преподавателем состоит из:

–определения учебных тем/аспектов/вопросов, которые студенты должны изучить самостоятельно;

–подбора необходимой учебной литературы, обязательной для проработки и изучения;

–поиска дополнительной научной литературы, к которой студенты могут обращаться по желанию, при наличии интереса к данной теме;

–определения контрольных вопросов и практических заданий, позволяющих студентам самостоятельно проверить качество полученных знаний;

–организации консультаций преподавателя со студентами для разъяснения вопросов, вызвавших у студентов затруднения при самостоятельном освоении учебного материала.

Самостоятельная работа может выполняться обучающимся в читальном зале библиотеки, в компьютерных классах, а также в домашних условиях. Организация самостоятельной работы студентов предусматривает контролируемый доступ к лабораторному оборудованию, приборам, базам данных, к ресурсу Интернет. Предусмотрено получение студентами профессиональных консультаций, контроля и помощи со стороны преподавателя.

Оценка результатов самостоятельной работы организуется как самоконтроль и контроль со стороны преподавателя. Сопровождение самостоятельной работы студентов может быть организовано в следующих формах: согласование индивидуальных планов (виды и темы заданий, сроки предоставления результатов) самостоятельной работы студента в пределах часов, отведенных на самостоятельную работу); консультации (индивидуальные, групповые) по оказанию помощи при разработке плана или программы работы над индивидуальным проектом; оценка результатов выполненных заданий.

Виды и формы отработки пропущенных занятий

Обучающийся, пропустивший лекционное или семинарское занятие, обязан предоставить конспект соответствующей темы учебной или монографической литературы в соответствии с программой дисциплины.

6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

6.1. Основная литература:

1. Основы информационных технологий [Электронный ресурс] / С.В. Назаров [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — М.: Интернет-Университет Информационных Технологий (ИНТУИТ), 2016. —530 с. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/52159.html. — ЭБС «IPRbooks».

2. Аверченков В.И. Информационные системы в производстве и экономике

[Электронный ресурс]: учебное пособие / В.И. Аверченков, Ф.Ю. Лозбинев, А.А. Тищенко —Электрон. текстовые данные. — Брянск: Брянский государственный технический университет, 2012. —274 с. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/6996.html. —ЭБС «IPRbooks».

3. Лагоша Б.А. Оптимальное управление в экономике [Электронный ресурс]: учебное пособие / Б.А. Лагоша — Электрон. текстовые данные. —М.: Евразийский открытый институт, Московский государственный университет экономики, статистики и информатики, 2004. —133 с. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/10731.html. — ЭБС «IPRbooks».

6.2. Дополнительная литература:

4. Граничин О.Н. Информационные технологии в управлении [Электронный ресурс] / О.Н. Граничин, В.И. Кияев — Электрон. текстовые данные. — М.: Интернет-Университет Информационных Технологий (ИНТУИТ), 2016.— 377 с. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/57379.html. —ЭБС «IPRbooks».

6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы

5. Положение об организации самостоятельной работы студентов федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации» (в ред. приказа РАНХиГС от 11.05.2016 г. № 01-2211). http://www.ranepa.ru/images/docs/prikazy-ranhigs/Pologenie_o_samostoyatelnoi_rabote.pdf

6.4. Нормативные правовые документы

6. Указ Президента РФ «Об основах государственной политики в сфере информатизации» от 20.01.1994 г. № 170.

7. Указ Президента РФ от 07 мая 2012 года № 601 «Об основных направлениях совершенствования системы государственного управления».

8. Федеральный закон Российской Федерации от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

9. Федеральный закон Российской Федерации «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» № 149-ФЗ. Принят Государственной Думой 27 июля 2006 г.

10. Стратегия развития информационного общества в Российской Федерации.

11. Государственная программа «Информационное общество (2011-2020 годы)».

12. Распоряжение Правительства РФ от 17 декабря 2009 года № 1993-р «Об утверждении сводного перечня первоочередных государственных и муниципальных услуг, предоставляемых в электронном виде».

13. Постановление Правительства Брянской области от 26.12.2016 г. №747-п Подпрограмма «Развитие информационного общества и инфраструктуры электронного правительства в Брянской области (2014-2020 годы)» [Электронный ресурс] URL: http://www.econom32.ru/activity/rio/informacionnoe-obshchestvo/.

6.5. Интернет – ресурсы:

14. Официальный сайт оператора связи ОАО «Ростелеком» http://www.rostelecom.ru/
15. Официальный сайт оператора связи ОАО «МТС» http://www.bryansk.mts.ru/
16. Официальный сайт оператора связи ОАО «Вымпелком» http://kvartira-pushkin.ru/company/vimpelcom.php
17. Официальный сайт оператора связи ЗАО «Мобиком-Центр» http://i132.ru/210018

18. Официальный сайт оператора ЗАО «Смоленская сотовая связь» http://www.yp32.ru/tele2bryansk.html
19. Роскомнадзор России. Официальный сайт. http://rkn.gov.ru/

6.6. Иные источники

Не используются

7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

Компьютерные классы:

Рабочие места студентов: столы, стулья, автоматизированные рабочие места;

рабочее место преподавателя: стол, стул, автоматизированное рабочее место;

технические средства обучения (телевизионная плазменная панель/проектор и экран, МФУ/ принтер);

аудиторная меловая доска/маркерная доска;

шкаф для хранения раздаточного материала;

локальная сеть;

доступ в Интернет на всех ПК

Помещения для самостоятельной работы студентов:

Рабочие места студентов: столы/парты, стулья;

автоматизированные рабочие места (системный блок, монитор, клавиатура, мышь);

принтер;

локальная сеть;

доступ в Интернет

Перечень программного обеспечения и информационных ресурсов, баз данных:

Программное обеспечение:

лицензионное:

Операционная система в учебных аудиториях Microsoft Windows 7.

Microsoft Office Professional Plus 2016 RUS.

Справочная правовая система Консультант Плюс.

свободно распространяемое программное обеспечение:

NVDA — программа экранного доступа для операционных систем семейства Windows, позволяющая незрячим и слабовидящим пользователям работать на компьютере без дополнительных финансовых затрат на специализированное программное обеспечение.

Посредством речевого синтезатора информация считывается с экрана и озвучивается вслух, обеспечивая возможность речевого доступа к самому разнообразному контенту.

Apache OpenOffice;

Acrobat Reader DC и Flash Player;

программное обеспечение, предназначенное для работы в Глобальной сети Интернет и архивирования файлов;

и другое.

Для обучающихся филиала доступны следующие информационные базы и ресурсы:

Электронно-библиотечная система издательства «ЛАНЬ» (http://e.lanbook.com/).

Электронно-библиотечная система «Юрайт» (www.biblio-online.ru).

Электронно-библиотечная система «IPRbooks» (http://www.iprbookshop.ru/).

Электронный ресурс SAGE Publications Inc (http://journals.sagepub.com).

Информационная база данных EBSCO Publishing (http://search.ebscohost.com/).

Электронный ресурс EAST VIEW INFORMATION SERVICES, INC (коллекции электронных научных и практических журналов) (http://dlib.eastview.com/).

Электронная библиотека Издательского дома «Гребенников» (http://grebennikon.ru).

База данных PROQUEST - Ebrary(пакет - Academic Complete) (http://lib.ranepa.ru/base/ebrary.html).

Доступ к вышеперечисленным информационным ресурсам и базам данных осуществляется только по IP – адресам, зарегистрированным за Брянским филиалом РАНХиГС и только с автоматизированных рабочих мест, включенных в локальную сеть филиала.

Частично вышеперечисленные информационные ресурсы и базы данных доступны авторизированным пользователям, прошедшим первичную регистрацию в библиотеке филиала.

SCOPUS - одна из крупнейших мировых библиографических и реферативных баз данных, а также инструмент для отслеживания цитируемости статей, опубликованных в научных изданиях.

Доступ к данному информационному ресурсу осуществляется в индивидуальном порядке при обращении к администратору научно – организационного отдела филиала.

Информационная поддержка обучающихся осуществляется в электронной образовательной среде обучения для проработки отдельных вопросов, выполнения заданий, обмена информацией с преподавателем (http://moodle.rane-brf.ru/login/index.php).